**Dicas para a reunião de planejamento (Sprint Planning)**

Abaixo algumas dicas para que a sprint planning seja realizada da melhor forma possível.

* Implementar um gap de descanso (almoço) entre cada parte da reunião.
* Realizar Planning sempre no começo da semana (segunda / terça).
* Cobrar a participação ativa de todo o time durante a reunião. Afinal, o comprometimento com a meta é de todo o time.
* Faça a equipe detalhar em conjunto cada PBI, discutindo o esforço de cada tarefa.
* As tarefas devem ser escritas com as palavras do time.
* Aproveita e já armazene cada estimativa dada.
* O PO não pode interferir na ordem de execução das tarefas da equipe de desenvolvimento.
* A equipe de desenvolvimento deve ter e manter atualizado um plano de como alcançar a meta da sprint.
* Status das tarefas devem ser atualizados diariamente
* Caso a equipe perceba que estimou errado os PBI’s da Sprint, o PO deve ser avisado o quanto antes.